

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

/Каналухин П.А./
26.05.2022г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(П) Производственная практика, технологическая
(проектно-технологическая)

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.01 Экономика
- 2. Профиль подготовки:** Учет и отчетность организаций
- 3. Квалификация выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета (КЭБиБУ)
- 6. Составители программы:** Ситникова С.А. к.э.н., ст.преп.
- 7. Рекомендована:** НМС экономического факультета ВГУ от 19.05.2022 № 5
- 8. Учебный год:** 2025-2026 **Семестр(ы):** 8

Год набора 2022

9. Целями производственной практики, технологической (проектно-технологической) являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; приобретение опыта и развитие практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности на рабочих местах под руководством практикующих специалистов;
- развитие и накопление навыков работы в производственном или научно-исследовательском коллективе;
- обучение навыкам решения практических задач;
- овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики, технологической (проектно-технологической) являются:

- изучение организационной структуры экономического субъекта, бухгалтерской службы, определение взаимосвязи в работе подразделений;
- получение практических навыков в организации работы в области применения современных математических методов;
- применение экономических методов при анализе практических данных экономического субъекта;
- сбор, анализ и обобщение практического и теоретического материала с целью использования при выполнении проектирования;
- углубление, систематизация, развитие и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения.

10. Место практики в структуре ОПОП: Блок 2. Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *производственная* (Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)).

Способ проведения практики: *стационарная, выездная*.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код (ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-4	Способен анализировать учетную, отчетную и иную информацию о финансовом положении экономического субъекта, его финансовых результатах,	ПК-4.1	Осуществляет сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом	Знать: основы современного инструментария, применяемого в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками; методы финансового анализа; формы представления отчетов; современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических задач Уметь:

	денежных потоках и других аспектах деятельности организаций для принятия экономических решений	ПК-4.2	Применяет современный инструментарий в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками, финансовыми рисками и другими аспектами различных видов экономической деятельности организаций	<p>осуществлять сбор, обобщение и систематизацию информации для решения аналитических задач в целях управления экономическим субъектом; проводить финансовый анализ и интерпретировать его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта; оформлять результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления.</p> <p>Владеть: инструментарием в решении аналитических задач в области управления экономическим потенциалом, денежными потоками экономического субъекта; навыками проведения финансового анализа и интерпретации результатов для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта; навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач; навыками анализа эффективности использования различных ресурсов, затрат, объема продаж для обоснования управленческих решений по повышению рентабельности производственной и других видов экономической деятельности организации.</p>
		ПК-4.3	Проводит финансовый анализ и интерпретирует его результаты для обоснования и применения управленческих решений в области финансовой политики экономического субъекта	
		ПК-4.4	Оформляет результаты анализа в виде отчетов и других форм их представления	
ПК-2	Способен осуществлять сбор, систематизацию и оценку данных, необходимых для составления форм различных видов отчетности	ПК-2.2	Осуществляет сбор, систематизацию и оценку информации для составления отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: МСФО; ФСБУ</p> <p>Уметь: применять МСФО, ФСБУ; систематизировать и оценивать информацию для составления отчетности</p> <p>Владеть: практикой применения МСФО и ФСБУ при составлении отчетности</p>
		ПК-2.3	Организует планирование и контроль ведения бухгалтерского учета в экономическом субъекте	
ПК-3	Способен осуществлять контроль ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического	ПК-3.2	Разрабатывает и реализует методику осуществления контрольных процедур (действий)	<p>Знать: процедуры (действия), предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг.</p> <p>Уметь: применять процедуры, предусмотренные стандартами оказания аудиторских услуг; организовывать и контролировать оказание аудиторских услуг.</p> <p>Владеть: навыками применения и осуществления процедур, предусмотренных стандартами оказания</p>

	субъекта, использовать его результаты для решения профессиональных задач			аудиторских услуг; процессом организации и контроля оказания аудиторских услуг.
ПК-1	Способен осуществлять организацию, планирование, контроль процесса систематизации и раскрытия учетной информации, обеспечение проверки достоверности формирования элементов различных форматов отчетности	ПК-1.1	Осуществляет организацию, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	
		ПК-1.2	Осуществляет организацию, планирование и координацию формирования экономической информации об объектах управленческого учета с целью принятия обоснованных стратегических управленческих решений	
		ПК-1.3	Выполняет формирование учетной информации и раскрытие ее в отчетности экономического субъекта в соответствии со спецификой финансово-хозяйственной деятельности	

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 4/144.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		Семестр 8		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	144	144	40			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)	-	-				
Практические занятия (контактная	2	2				

работа)						
Самостоятельная работа	142	142				
Итого:	144	144	40			

15. Содержание практики ¹

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, общее знакомство с местом практики (научно-исследовательскими лабораториями), составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме экспериментального исследования, реферирование научного материала. Уточнение структуры и определение содержания Отчета по практике, формирование информационной базы исследования, ознакомление с правилами оформления Отчета по практике.
2.	Обработка и анализ полученной информации *	<p>Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных экспериментальных исследований, посещение структурных подразделений экономического субъекта, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности организации. Выполнение практических заданий, предусмотренных программой практики, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представление общей характеристики экономического субъекта (наименование, реквизиты, организационно-правовая форма, основные виды деятельности и пр.). 2. Сбор, обобщение и представление с применением цифровых технологий информации об организации учетной работы в экономическом субъекте, структуре бухгалтерской службы. 3. Ознакомление с применяемой учетной политикой и выявление ее особенностей в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета. 4. Выявление внутренних и внешних факторов, оказывающих влияние на финансовую устойчивость экономического субъекта. Определение влияния факторов в динамике. 5. Ознакомление с рисками деятельности экономического субъекта, системой управления рисками (при наличии). Проведение анализа рисков в соответствии с направлениями деятельности экономического субъекта. 6. Описание действующей системы внутреннего контроля в разрезе его элементов. 7. Выявление особенностей раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. 8. Характеристика системы бюджетирования в экономическом субъекте. Разработка перспективных планов развития на период 3, 5 и 10 лет по результатам анализа рисков и оценки текущего положения экономического субъекта. 9. Разработка рекомендаций по совершенствованию учетной системы, информационного обеспечения, раскрытия информации для заинтересованных пользователей. 10. Разработка рекомендаций на основе полученной информации по повышению эффективности деятельности экономического субъекта с целью обеспечения его динамического развития, учитывая организацию учетного процесса, особенности внутренней и внешней среды, риски деятельности, состояние и эффективность системы внутреннего контроля, стратегию развития экономического субъекта и прочие факторы. <p>Сбор и обработка информации, требуемой для подготовки Отчета по</p>

		практике, представление результатов, оформленных надлежащим образом. Проведение обучающимися непосредственной практически ориентированной работы по анализу, обобщению материалов, формирование приложений Отчета, формулирование выводов, разработка предложений и рекомендаций.
3.	Заключительный этап *	Обработка экспериментальных данных, результатов выполнения практических заданий, составление и оформление соответствующим образом Отчета по практике, включая дневник практики, подготовка к его защите.
4.	Представление отчетной документации	Защита отчета по практике

Знаком (*) отмечены разделы, реализуемые в форме практической подготовки (при реализации практики частично в форме практической)

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.
4	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под. ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. – 332 с.
5	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
6	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
7	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г.

	Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf >.
8	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
9	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

<https://edu.vsu.ru/> – образовательный портал «Электронный университет ВГУ» /LMC Moodle»

№ п/п	Источник
6	« https://edu.vsu.ru/ – образовательный портал «Электронный университет ВГУ»/LMC Moodle
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : http://biblioclub.ru/
8	ЭБС «Консультант студента» : http://www.studmedlib.ru/
9	ЭБС «Издательство «Лань» : http://www.e.lanbook.com/

17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

(практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы; рекомендации обучающимся: необходимость ведения дневника практики, рекомендации по выполнению проекта, по организации самостоятельной работы, по формированию и представлению отчетной документации и др.)

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный этап	ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2	<i>Практическое задание/ Индивидуальное задание</i>
2.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-2, ПК-3, ПК-4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	<i>Практические задания/ Индивидуальные задания</i>
3.	Заключительный этап	ПК-3, ПК-4	ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6	<i>Практические задания/ Индивидуальные задания</i>
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				<i>Практические задания/ Индивидуальные задания</i>

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: индивидуальные задания и практические задания (представленные ниже одиннадцать пунктов), выполняемые в полном объеме, учитывая специфику деятельности экономического субъекта, на базе которого осуществляется прохождение практики.

Практические задания:

1. Представить общую характеристику экономического субъекта (наименование, реквизиты, организационно-правовая форма, основные виды деятельности и пр.).
2. Собрать, обобщить и представить с применением цифровых технологий информацию об организации учетной работы в экономическом субъекте, структуре бухгалтерской службы.
3. Ознакомится с применяемой учетной политикой и выявить ее особенности в целях бухгалтерского, налогового и управленческого учета.
4. Выявить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на финансовую устойчивость экономического субъекта. Определить влияние факторов в динамике.

5. Ознакомиться с рисками деятельности экономического субъекта, системой управления рисками (при наличии). Провести анализ рисков в соответствии с направлениями деятельности экономического субъекта.
6. Описать действующую систему внутреннего контроля в разрезе его элементов.
7. Выявить особенности раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
8. Охарактеризовать систему бюджетирования в экономическом субъекте. Разработать перспективные планы развития на период 3, 5 и 10 лет по результатам анализа рисков и оценки текущего положения экономического субъекта.
9. Разработать рекомендации по совершенствованию учетной системы, информационного обеспечения, раскрытию информации для заинтересованных пользователей.
10. На основе полученной информации разработать рекомендации по повышению эффективности деятельности экономического субъекта с целью обеспечения его динамического развития, учитывая организацию учетного процесса, особенности внутренней и внешней среды, риски деятельности, состояние и эффективность системы внутреннего контроля, стратегию развития экономического субъекта и прочие факторы.
11. Оформить соответствующим образом отчет по практике, включая дневник практики.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: Отчет по практике

Структура отчета:

- дневник производственной практики;
- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Критерии оценивания

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в процессе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели и задачи;
- применение экономических знаний на практике, в т.ч. при подготовке практических заданий, предусмотренных программой практики (п.20.1 Программы).

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:

- посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: зачет (отлично), зачет (хорошо), зачет (удовлетворительно), незачет.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.</p> <p>Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>	<p><i>Повышенный уровень</i></p>	<p><i>Зачет (отлично)</i></p>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	<p><i>Базовый уровень</i></p>	<p><i>Зачет (хорошо)</i></p>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев.</p> <p>Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с</p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Зачет (удовлетворительно)</i></p>

существенными ошибками.		
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	<i>Незачет</i>